

VÆR BEVISST

NÅR DU OPPTRER I MEDIA



NINA SKAL AKTIVT FORMIDLE FORSKNINGS- RESULTATER TIL BRUKERE OG PUBLIKUM

- NINAs medarbeidere skal være gode formidlere av kunnskap om natur og samspillet natur – samfunn
- NINA skal være aktiv og synlig i samfunnsdebatten på NINAs områder
- NINA skal være nyskapende i sitt kommunikasjonsarbeid
- All vår kommunikasjon skal styrke kjennskapen og omdømmet til NINA

VÆR BEVISST PÅ:

- At du nøye vurderer forholdet mellom rollen din som forsker og samfunnsengasjert innbygger
- At du er ærlig med hensyn til vitenskap og fakta
- At du respekterer andres resultater, roller og meninger
- At populær formidling og skriftlige meningsytringer er lest og kommentert av erfarne kolleger eller ledelsen
- Egen rolle hvis du gir kommentarer eller anbefalinger knyttet til politiske prosesser eller verdibaserte spørsmål
- At du hele tiden representerer NINA

SJEKK INNHOLDET I KONTRAKTENE:

- Rettigheter til produktet og resultatene, samt hvordan dette skal offentliggjøres, skal være nedfelt i kontrakten
- Forventningsavklaring med oppdragsgiver ved oppstart av prosjektet er avgjørende for god og koordinert eksternt kommunikasjon
- Informer media om hvem som er oppdragsgiver
- Oppdragsgiver skal alltid informeres om kontakt med media

GODE RÅD:

- Presentasjon av fakta er ok
- Presentasjon av analyser og vurderinger er ok
- Skriv enkelt og lettfattelig
- Om media ringer, be om tid, og svar når du er klar
- Be alltid om å få lese det du blir sitert på
- Vær tilgjengelig for oppfølging
- Informer alltid lederen din eller NINA kommunikasjon om kronikker og saker som kan få stor medieoppmerksomhet

**Dersom du er i tvil;
søk råd hos egen
leder eller NINA
kommunikasjon!**

BE CONSCIOUS

WHEN YOU APPEAR IN THE MEDIA

NINA WILL ACTIVELY COMMUNICATE RESEARCH RESULTS TO USERS AND THE AUDIENCE AT LARGE

- NINA's employees will be good communicators of knowledge about nature and the interaction between nature and society
- NINA will be active and visible in the social debate in NINA's fields of work
- NINA will be innovative in the communication of research results
- All our communication should strengthen the knowledge about and reputation of NINA

BE CONSCIOUS OF:

- That you assess the relationship between your role as a scientist and a socially involved citizen
- That you are honest with reference to science and all facts
- That you respect others' results, roles and opinions
- That popular dissemination and written expressions of opinion are read and commented on by experienced colleagues or by the management
- Of your own role if you comment on or make recommendations with reference to political processes or value based issues
- That you represent NINA all the time

CHECK THE CONTENT IN CONTRACTS:

- Property rights to the product and results, as well as how the results are to be made public, are to be included in the contract
- Expectation clarification with the contractor in the start-up of the project is vital for good and co-ordinated external communication
- Inform the media as to who is the commissioning party
- The contractor should always be informed about any contact with the media

GOOD ADVICE:

- Presentation of facts is OK
- Presentation of analyses and assessments is OK
- Write simply and plainly
- If representatives of the media call, you should ask for time and tell them when you are ready
- You have a right to read what you have been cited on
- Be available for follow-up
- You should always inform the management or NINA Communication about feature articles and issues that may receive a lot of media attention

**If you are in doubt;
seek advice from your
own manager or NINA
communication!**