

1.	OM PERSONVERNDOKUMENTET	2
2.	ANSVAR FOR BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER HOS OSS	2
3.	GRUNNKRAV FOR BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER	2
4.	GRUNNLAG FOR Å BEHANDLE PERSONOPPLYSNINGER.....	2
4.1	Behandlingsgrunnlag	2
4.2	Jobbsøkere.....	3
4.3	Kontaktpersoner hos leverandører.....	3
4.4	Kontaktpersoner hos bedriftskunder	3
4.5	Andre kontaktpersoner.....	4
4.6	Personopplysninger i forskning	4
4.7	Brukere av fagdatabaser.....	4
5.	GRUNNLAG FOR BEHANDLING AV SENSITIVE PERSONOPPLYSNINGER.....	4
6.	INFORMASJON TIL DE REGISTRERTE	5
7.	REGISTRERTES RETTIGHETER	5
8.	SLETNING AV PERSONOPPLYSNINGER	5
8.1	Jobbsøkere.....	5
8.2	Kontaktpersoner hos leverandører og kunder	5
8.3	Andre kontaktpersoner.....	5
8.4	Personopplysninger i forskning	5
9.	PERSONVERNOMBUD	6
10.	ALMINNELIG RISIKOVURDERING	6
11.	INFORMASJONSSIKKERHET	6
12.	AVVIK, ANALYSE AV AVVIK OG TILTAK FOR Å RETTE OPP I DEM.....	6
13.	BRUDD PÅ PERSONOPPLYSNINGSSIKKERHETEN	6

1. Om personverndokumentet

Dette dokumentet skal bidra til at NINA etterlever lov om personopplysninger fra 2018, som bygger på EUs nye personvernforordning (GDPR - General Data Protection Regulation). Dokumentet skal også bidra til å påvise at vår behandling av personopplysninger er i samsvar med loven.

2. Ansvar for behandling av personopplysninger hos oss

Bedriften er ansvarlig for personopplysninger vi behandler, for eksempel om egne ansatte, kontaktpersoner hos kunder og leverandører, og andre forretningsforbindelser. Bedriften har ansvaret for å overholde de pliktene som følger av reglene om personopplysninger. Det overordnede behandlingsansvaret har administrerende direktør.

3. Grunnkrav for behandling av personopplysninger

Loven stiller opp seks grunnlag som gjelder for all behandling av alle personopplysninger. Vi skal sørge for at personopplysninger skal:

- 1) behandles på en lovlig, rettferdig og gjennomiktig måte med hensyn til den registrerte («lovlighet, rettferdighet og gjennomiktighet»)
- 2) samles inn for spesifikke, uttrykkelig angitte og berettigede formål og ikke viderebehandles på en måte som er uforenlig med disse formålene («formålsbegrensning»)
- 3) være adekvate, relevante og begrenset til det som er nødvendig for formålene de behandles for («dataminimering»)
- 4) være korrekte og om nødvendig oppdaterte; det må treffes ethvert rimelig tiltak for å sikre at personopplysninger som er uriktige med hensyn til formålene de behandles for, uten opphold slettes eller korrigeres («riktighet»)
- 5) lagres slik at det ikke er mulig å identifisere de registrerte i lengre perioder enn det som er nødvendig for formålene som personopplysningene behandles for («lagringsbegrensning»)
- 6) behandles på en måte som sikrer tilstrekkelig sikkerhet for personopplysningene, herunder vern mot uautorisert eller ulovlig behandling og mot utilsiktet tap, ødeleggelse eller skade, ved bruk av egnede tekniske eller organisatoriske tiltak («integritet og fortrolighet»)

4. Grunnlag for å behandle personopplysninger

4.1 Behandlingsgrunnlag

Vi skal ha minst ett av følgende grunnlag for all behandling av personopplysninger:

- 1) den registrerte har gitt samtykke til behandling av sine personopplysninger for ett eller flere spesifikke formål
- 2) behandlingen er nødvendig for å oppfylle en avtale som den registrerte er part i, eller for å gjennomføre tiltak på den registrertes anmodning før en avtaleinngåelse
- 3) behandlingen er nødvendig for å oppfylle en rettslig forpliktelse som påhviler den behandlingsansvarlige.
- 4) behandlingen er nødvendig for å utføre en oppgave av allmenn interesse eller formål knyttet til de berettigede interessene som forfølges av den behandlingsansvarlige eller en tredjepart, med mindre den registrertes interesser eller grunnleggende rettigheter og friheter går foran og krever vern av personopplysninger, særlig dersom den registrerte er et barn (interesseavveining).

Hvis grunnlaget for behandling er samtykke fra den registrerte (se nr. 1), skal vi sette oss inn i de særlige reglene som gjelder for slike samtykker, blant annet kravet om dokumentasjon.

Hvis grunnlaget for behandling er vår berettigede interesse (interesseavveining) (se nr. 4), skal vi konkret og skriftlig dokumentere avveiningen, se nærmere nedenfor.

4.2 Jobbsøkere

Behandlingen av personopplysninger er basert på interesseavveining. Vi har behov for å bruke opplysninger for å vurdere søknader jobbsøkere sender oss. Dette er en berettiget interesse. Det er ikke mulig å vurdere en søknad uten å behandle personopplysninger. Behandling er derfor nødvendig.

Vi ber de som vil søke jobb hos oss minimum om å sende oss opplysninger om navn, utdanning, arbeidserfaring, referansepersoner, mv (CV). Jobbsøkere vil ofte gi ytterligere personopplysninger de regner som relevante for vurderingen av søknaden, for eksempel om kontakinformasjon, familieforhold og interesser i tillegg. I intervjuer stiller vi spørsmål for å avgjøre om jobbsøkeren passer til stillingen. I noen tilfeller kan vi bruke tester eller spørsmålsskjemaer for dette formålet. Hvis det blir aktuelt å ansette jobbsøkeren, vil vi kunne be om ytterligere informasjon, samt om dokumentasjon for opplysninger vi allerede har fått. Det er frivillig å gi oss opplysninger.

Vi bruker ikke opplysningene til noe annet enn å vurdere søknaden. Vi gir ikke opplysningene til noen andre. Vi beholder normalt opplysninger fra jobbsøkere i 1 år, med tanke på evt. nye jobbmuligheter og for å ivareta jobbsøkers rettigheter.

Vi mener at den berettigede interessen går foran jobbsøkerens interesser.

NINA blir ofte også kontaktet av studenter og andre som ønsker midlertidig jobb i NINA, f.eks. sommerjobb som feltassistent. Slike henvendelser (alminnelige personopplysninger og cv) lagres hvis søker ønsker det i en database maks 1 år.

4.3 Kontaktpersoner hos leverandører

Behandlingen av personopplysninger er basert på interesseavveining. Vi har behov for å holde kontakt med våre leverandører for å følge opp blant annet tilbud, bestillinger og leveranser. Dette er en berettiget interesse. Den kontakten blir effektiv bare ved å kontakte enkeltpersoner direkte. Behandling er derfor nødvendig.

Behandlingen skjer overfor kontaktpersonens arbeidsgiver, som ønsker å være leverandør hos oss. I tillegg til navn behandler vi kontaktopplysninger, som telefonnummer, epostadresse og arbeidsgiver, som alle er knyttet først og fremst til kontaktpersonens arbeidsforhold og ikke til kontaktpersonens privatliv. Omfanget av opplysningene er svært begrenset. Behandlingen av opplysningene er knyttet til leverandørens næringsvirksomhet og ikke til kontaktpersonens privatliv. Vår behandling av personopplysningene er klart påregnelig for kontaktpersonen.

Vi mener at den berettigede interessen går foran kontaktpersonens interesser.

4.4 Kontaktpersoner hos bedriftskunder

Behandlingen av personopplysninger er basert på interesseavveining. Vi har behov for å holde kontakt med våre bedriftskunder/oppdragsgivere for å følge opp tilbud, bestillinger og leveranser. Dette er en berettiget interesse. Den kontakten blir effektiv bare ved å kontakte enkeltpersoner direkte. Behandling er derfor nødvendig. Det kan også være behov for å opplyse om kontaktperson i forbindelse med å vise til referanseoppdrag ved tilbud til tredje part (dvs. potensiell ny kunde).

Behandlingen skjer overfor kontaktpersonens arbeidsgiver, som er kunde hos oss. I tillegg til navn behandler vi alminnelige opplysninger, som telefonnummer, epostadresse og arbeidsgiver, som alle er knyttet først og fremst til kontaktpersonens arbeidsforhold. Omfanget av opplysningene er derfor begrenset. Behandlingen av opplysningene er knyttet til leverandørens næringsvirksomhet og ikke til kontaktpersonens privatliv. Vår behandling av personopplysningene er klart påregnelig for kontaktpersonen.

Vi mener at den berettigede interessen går foran kontaktpersonens interesser.

Vi er opptatt av at kunder skal være fornøyde med våre tjenester. Kontaktperson hos kunde kan frivillig gi opplysninger om kundetilfredshet o.l. i samband med evaluering av oppdragsprosjekter som vi sender ut ved prosjektslutt.

4.5 Andre kontaktpersoner

Behandling av personopplysninger er basert på interesseavveining. Vi har behov for å ha kontakt med offentlige myndigheter, for eksempel NAV og tilsynsmyndigheter i forbindelse med offentligrettslige forhold der vi kan ha forpliktelser og rettigheter. Dette er en berettiget interesse. I en del tilfeller vil den kommunikasjonen kunne være effektiv bare hvis vi kan kontakte enkeltpersoner direkte. Behandling er derfor nødvendig.

Vi lagrer navn og kontaktdetaljer og vi bruker opplysningene til å kontakte personens arbeidsgiver. Opplysningene er knyttet til kontaktpersonens arbeidsgivers virksomhet og ikke til kontaktpersonens privatliv. Vår behandling av personopplysningene er klart påregnelig for kontaktpersonen.

Vi mener at den berettigede interessen går foran kontaktpersonens interesser.

4.6 Personopplysninger i forskning

Vitenskapelig ansatte i NINA håndterer personopplysninger fra samarbeidspartnere i prosessen med søknader og tilbud. Stort sett handler det om cv og lignende profesjonell informasjon som involverte personer gir frivillig, og som tredje part etterspør (f.eks. nasjonale kunder som forskningsråd og forvaltning, eller internasjonale kunder som EU). NINA-forsker skal slette opplysningene når det ikke er behov for å ta være på dem lengre, normalt etter søknadsprosessen, og senest innen ett år.

NINA-forskere kan også håndtere personopplysninger i andre sammenhenger, f.eks. om grunneiere ved feltundersøkelser, fra filming via viltkamera eller drone, ved innsending av biologisk materiale, eller spørreskjemaer for å samle inn data til forskningsprosjekter. I slike tilfeller skal forskeren sette seg inn i, og følge aktuelt regelverk. Samfunnsvitenskapelig forskning i NINA følger retningslinjene fra Norges samfunnsvitenskapelige datatjeneste (NSD) www.nsd.no. (Fra 1. januar 2022 er NSD en del av Sikt – Kunnskapssektorens tjenesteleverandør).

NINA besitter en større mengde historiske forskningsdata der f. eks. navn på innsamler/observatør/bestemmer er en del av datasettet. Det er i liten grad innhentet samtykke fra disse personene til å være registrert, og det vil i mange tilfeller også være umulig å innhente nye samtykker. Det er imidlertid av stor vitenskapelig betydning å vite hvem som har gjort en observasjon eller en artsbestemming, selv om dette er gamle data. Det er i allmennhetens og vitenskapens interesse å ta vare på denne informasjonen og det overstiger hensynet til den registrertes personvern.

Vi vurderer behandling av personopplysninger i forskning som en berettiget interesse,

4.7 Brukere av fagdatabaser

NINA har mange fagdatabaser der det er nødvendig å behandle alminnelige personopplysninger som navn, telefonnummer og e-postadresse hos de som leverer data, prosjektdeltakere og andre brukere av databasene. Databasene tilbyr en tjeneste for å registrere observerte data. Registrering skjer frivillig og databasene er ikke kommersielle. Det er i allmenhetens og vitenskapens interesse at data samles. Vi mener at dette er en berettiget interesse.

5. Grunnlag for behandling av sensitive personopplysninger

Behandling av sensitive personopplysninger krever behandlingsgrunnlag i tillegg til de som er nevnt i punkt 4. Sensitive personopplysninger er: opplysninger om rasemessig eller etnisk opprinnelse, politisk oppfatning, religion, overbevisning eller fagforeningsmedlemskap, samt genetiske opplysninger og biometriske opplysninger med det formål å entydig identifisere en fysisk person, helseopplysninger eller opplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering. NINA behandler i svært liten grad sensitive opplysninger.

6. Informasjon til de registrerte

Vi skal gi lovbestemt informasjon til de registrerte. Vi gir slik informasjon i en personvernerklæring samt i NINAs personverndokument. Alle registrerte skal få tilgang til den informasjonen som gjelder dem.

Informasjonen skal inneholde blant annet navnet på bedriften og kontaktinformasjon, formålet med behandlingen, kategoriene av personopplysninger, mottakere av personopplysninger (dersom de utleveres), informasjon om eventuell utlevering av personopplysninger til andre land, hvor lenge personopplysningene vil bli lagret, de registrertes rett til å kreve innsyn, rette eller kreve slettet personopplysningene, hvordan virksomheten fikk tilgang til personopplysningene og muligheten til å klage virksomheten inn til Datatilsynet.

NINA registrerer normalt ikke personopplysninger om barn. Hvis det skulle være aktuelt skal vi vurdere særlig hvordan god og forståelig informasjon kan gis.

7. Registrertes rettigheter

Vi skal sørge for at registrerte får gjennomført rettighetene sine hos oss. Dette inkluderer retten til innsyn, mulighet til å rette feil, sletting osv. Man har også muligheten til å klage virksomheten inn til Datatilsynet.

Vi skal besvare henvendelser fra registrerte uten ugrunnet opphold (innen 1 måned). Henvendelser sendes til: personvern@nina.no.

8. Sletting av personopplysninger

Vi skal slette personopplysninger uten ugrunnet opphold når de ikke lenger er "nødvendig" for formålet som de ble samlet inn eller behandlet for. Minst én gang i året skal vi gjennomgå dette. Våre retningslinjer for sletting følger kortfattet nedenfor.

8.1 Jobbsøkere

Se ovenfor om behandlingsgrunnlaget for disse kategoriene. Lovgivningen kan stille krav til lengre oppbevaringstid enn det som fremgår der.

8.2 Kontaktpersoner hos leverandører og kunder

Vi skal slette opplysningene når vi blir kjent med at kontaktpersonen har sluttet hos leverandøren eller kunden eller at leverandøren eller kunden har utpekt en ny kontaktperson. Det samme gjelder når leverandør- eller kundeforholdet er opphørt.

Vi kan likevel lagre opplysningene for en lengre periode hvis vi mener det kan bli nødvendig med dokumentasjon av den kontakten vi har hatt med leverandøren eller kunden. Det kan gjelde for eksempel bruk av referanseoppdrag for kunde, eller spørsmål om rettigheter eller forpliktelser i avtaleforholdet med leverandøren eller kunden. Også lovgivningen kan stille krav til lengre oppbevaringstid.

8.3 Andre kontaktpersoner

Vi skal slette opplysningene når vi blir kjent med at personen ikke lenger er relevant for våre behov, herunder hvis personen slutter hos den bedriften, offentlig etaten osv. Vi kan likevel lagre opplysningene for en lengre periode hvis vi mener det kan bli nødvendig med dokumentasjon kontakt med personen eller personens arbeidsgiver. Det kan gjelde for eksempel spørsmål om rettigheter eller forpliktelser i avtale-, offentligrettslige eller andre forhold.

8.4 Personopplysninger i forskning

Som hovedregel skal ansatte slette personopplysninger så fort det ikke er behov for dem lengre (se 4.6).

9. Personvernombud

Vi har vurdert om personvernforordningen krever at vår bedrift skal ha personvernombud.

Vi har ingen eller svært få privatpersoner som kunder. Vi driver ikke regelmessig og systematisk overvåking i stor skala av registrerte. For de fleste kategorier av registrerte behandler vi stort sett alminnelige personopplysninger. Vi har konkludert med at vår bedrift ikke er underlagt krav om å ha personvernombud.

NINA har en avtale med NSD/SIKT om at de skal bistå oss med «å sikre og påvise at behandling av personopplysninger til forskningsformål skjer i samsvar med personvernforordningen, personopplysningsloven og helselovene (personvernregelverket).»

10. Alminnelig risikovurdering

Vi skal vurdere risiko ved behandling av personopplysninger. Denne vurderingen skal gjøre at vi er i stand til å identifisere og definere hvilke sikkerhetstiltak vi skal gjennomføre.

11. Informasjonssikkerhet

Vi skal etter loven treffe passende tekniske og organisatoriske tiltak for å oppnå et sikkerhetsnivå som svarer til risikoen knyttet til vår behandling av personopplysninger. Vi skal da ta hensyn til teknikkens stand, gjennomføringskostnadene og behandlingens karakter, omfang og formål, samt sammenhengen den utføres i.

12. Avvik, analyse av avvik og tiltak for å rette opp i dem

Avvik som skyldes brudd på datasikkerheten og som medfører stor risiko for brudd på enkeltpersoners rettigheter eller personvern skal meldes til Datatilsynet innen 72 timer.

Eventuelle avvik kan meldes til: personvern@nina.no.

13. Brudd på personopplysningssikkerheten

Ved brudd på personopplysningssikkerheten (for eksempel hackerangrep eller tap av personopplysninger) skal vi straks kontakte Datatilsynet for å finne ut hva vi bør gjøre.

"Brudd på personopplysningssikkerheten" betyr brudd som fører til utilsiktet eller ulovlig tilintetgjøring, tap, endring, ulovlig spredning av eller tilgang til personopplysninger som vi behandler.

Ved visse brudd på personopplysningssikkerheten skal vi varsle Datatilsynet og av og til også den registrerte. Varsling til Datatilsynet skal skje med én gang, og senest 72 timer etter at vi ble kjent med bruddet. Det er ikke nødvendig å varsle Datatilsynet hvis det er lite trolig at bruddet på personopplysningssikkerheten vil føre med seg risiko for enkeltpersoners rettigheter. Et eksempel er der et sikkerhetsbrudd har ført til at uvedkommende har fått tilgang til personopplysninger som allerede er offentlig tilgjengelige.

Vi har plikt til å varsle den registrerte dersom det er trolig at bruddet på personopplysningssikkerheten vil medføre høy risiko for enkeltpersonenes rettigheter og friheter. Vi mener at vår behandling av personopplysninger bare helt unntaksvis kan føre til slik risiko.